



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
ใบขอลาออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อนักศึกษา  นาย  นาง  นางสาว  ยศ (ถ้ามี) ชื่อ-สกุล.....

รหัสนักศึกษา.....รุ่น.....กลุ่มเรียน.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

หลักสูตร  4 ปี (เทียบ)  4 ปี  5 ปี  อื่น ๆ (ระบุ).....

ภาค  ปกติ  กศ.บท.  อื่น ๆ (ระบุ).....

ศูนย์  สุราษฎร์ธานี  เกาะสมุย

มีความประสงค์ขอลาออก เนื่องจาก.....

จึงขอลาออกตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าไม่มีหนี้สินค้างชำระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ.....นักศึกษา/ผู้ดำเนินการแทน

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

1. อาจารย์ที่ปรึกษา	2. ห้องสมุด	3. กองพัฒนานักศึกษา	4. สำนักจัดการทรัพย์สิน	5. กองคลัง
..... ..... .....	<input type="radio"/> ไม่มีพันธะผูกพัน <input type="radio"/> มีพันธะผูกพัน ..... .....	<input type="radio"/> ไม่มีพันธะผูกพัน <input type="radio"/> กยศ. <input type="radio"/> ทุณสวัสดิการอื่นๆ ..... .....	<input type="radio"/> ไม่มีพันธะผูกพัน <input type="radio"/> มีพันธะผูกพัน ..... .....	<input type="radio"/> ไม่มีหนี้ค้างชำระ <input type="radio"/> มีหนี้ค้างชำระ ..... .....
ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....

เสนอ ประธานหลักสูตร ..... ..... .....	เสนอ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ..... ..... .....	การดำเนินการของงานทะเบียน <input type="radio"/> ปรับปรุงในระบบเรียบร้อยแล้ว ..... .....
ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....