



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี/SURATTHANI RAJABHAT UNIVERSITY

คำร้องขอพักการเรียน/คืนสภาพการเป็นนักศึกษา

Request form for an Intermission/Reinstatement

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
To Director of the Academic Support and Registration Office

ชื่อนักศึกษา ๐ นาย ๐ นาง ๐ นางสาว ๐ ยศ (ถ้ามี) ชื่อ-สกุล.....
Student's name Mr. Mrs. Miss Title (if any)

รหัสนักศึกษา.....รุ่น.....กลุ่มเรียน.....
Student ID Number Group Sub-group

สาขาวิชา.....คณะ.....
Field of Study Faculty

หลักสูตร ๐ 4 ปี (เทียบ) ๐ 4 ปี ๐ 5 ปี ๐ อื่น ๆ (ระบุ).....
Year of Study 4 years (Credits Awarded) 4 years 5 years Other (Please specify)

ภาค ๐ ปกติ ๐ กศ.บท. ๐ การบินไทย ๐ อื่น ๆ (ระบุ).....
Section Normal Weekend Thai Airways Other (Please specify)

ศูนย์ ๐ สุราษฎร์ธานี ๐ ชุมพร ๐ ระนอง ๐ เกาะสมุย ๐ กระบี่ ๐ การบินไทย
Campus Suratthani Chumphon Ranong Koh Samui Krabi Thai Airways

มีความประสงค์ Request for

๐ ขอพักการเรียน ๐ ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
Intermission Reinstatement in the Semester Academic Year

เนื่องจาก.....
With the reason of

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ
Please approve as requested.

ลงชื่อ.....นักศึกษา/ผู้ดำเนินการแทน
Signature Student/Representative

หมายเหตุ/Remark

การพักการเรียน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสอบ 2 สัปดาห์ ถ้าดำเนินการหลังจากกำหนดต้องยื่นเป็น ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
The Intermission process has to be approved at least 2 weeks before an exam. If not, student has to submit the Reinstatement Form.

Table with 3 columns: อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor, ประธานหลักสูตร/Head of the Program, งานทะเบียน/Registration Office. Includes fields for comments, signatures, and dates.